

ACCOMMODATION AGREEMENT

1. Object of the contract. By virtue of the Tourism Law, its regulations in force from time to time and what is indicated in this adhesion contract, 1616 HOTEL located at CRA 30# 9 A 47 in the city of Medellín, shall provide the HOSPITAL with a room lodging service in exchange for a price or canon for the number of consecutive days indicated in the Hotel Registration Card.

A. Main Conditions of the Lodging. 2.1. The room and the rate per night or hotel day is the one indicated in the Hotel Registration Card, which in turn constitutes documentary proof of this accommodation contract. However, the HOTEL may, at its sole discretion, change the room in the event of an act of God or force majeure, or in other events if the guest accepts it and it is a room with the same or better conditions. 2.2. Check in time is from 15:00 (3 pm) on the day of arrival and check out time is until 12:00 (noon) on the day of departure. The period of time between one hour and the other corresponds to the hotel day. Early check in or check out after the indicated time will be subject to availability and the GUEST will have to pay the corresponding value. 2.3. The accommodation will be provided regardless of the time the GUEST actually stays in the room. Partial use causes the payment of the full rate.

2. Rate. The price or rate of this contract corresponds to the fee per night or hotel day that the GUEST agrees to pay along with all applicable taxes. Said amount is indicated in the confirmation of the requested hotel reservation and is detailed in the invoice issued by the Hotel at the end of the stay. 3.1. THE GUEST shall also pay for all other services and consumptions such as food, beverages, transportation and in general for all those charges that are generated during the stay. 3.2. The GUEST declares that he/she has been clearly informed of the rates, fees and in general of the prices of the rooms per night and of all other rates and prices. **3.3. Failure to make the agreed timely payment will generate at the expense of the HOSPITAL at the maximum rate allowed to the card given as a guarantee at the time of booking or check in.**

3. Valuables and money of the guest. In accordance with the provisions of article 1195 of the Code of Commerce, the guest may deliver money and valuables to the HOTEL for safekeeping upon written receipt. The delivery shall be made before the HOTEL's official in charge of this function and a written document shall be drawn up listing the money or objects delivered. The responsibility of the HOTEL shall be that of the depositary, under the terms of article 1196 of the Code of Commerce. **Valuables such as jewelry, cameras, money, computers, cell phones, equipment or utensils that remain in the room outside the security box or areas other than those provided by the HOTEL for deposit, will be under the sole and total risk of the GUEST, since in this case the HOTEL does not assume any liability in case of loss or damage.**

4. Main obligations and powers of the HOTEL. 5.1. To provide the service that is the object of the contract. 5.2. To attend, receive, process and respond to suggestions, complaints or claims submitted by the HOTEL. 5.3. Custody the money and valuables that the HUESPED has delivered under receipt for safekeeping, under the terms of Article 1195 of the Code of Commerce. 5.4. The others established for the HOTEL in the law in force. **5.5. The HOTEL has the right of retention and pledge over the luggage and goods in the possession of the GUEST, rights that shall become effective upon breach of the obligations by the GUEST.** In this case the HOTEL may retain in pledge the aforementioned luggage and goods for a period of (30) thirty days, counted from the date of default, once the term has expired, the HOTEL may freely dispose of the pledged objects and with its proceeds cover the outstanding obligations including interest plus (20%) for costs and expenses. The surplus, if any, shall be placed at the disposal of the HOSPITAL and in the event of a deficit, it shall be safe from the creditor's actions.

5. Main obligations and powers of the HOSPITAL. 6.1. Identify themselves to check in at the HOTEL with original legal identity document, presenting in case of being Colombian of legal age their citizenship card, civil registry of birth for infants and identity card in case of being a minor (if minors are not accompanied by their parents or legal guardians, the responsible adult must submit a written and notarized authorization from the parents of the minor for their stay at the hotel); or their passport or corresponding alternative document in the case of foreigners with migration stamp and allow to take and keep a photocopy of such identification. 6.2. To fill out in a reliable and clear manner all the corresponding information on the hotel registration card and sign it. 6.3. Pay the total value of the lodging, which includes lodging, other services and consumptions plus the corresponding taxes. 6.4. Maintain a decorous behavior and dress appropriately outside the room, since these are public spaces. **6.5. Respond to the slightest fault of their obligations and those of their companions or guests.** 6.6 To register at the front desk of the hotel in the Hotel Registration Card or in the format that the HOTEL deems appropriate, all companions or guests of the GUEST who go to their room for any period of time and pay the corresponding fee or value for each of them. 6.7. To abide by the maximum number of people per room. 6.8. In case of practicing sports, physical exercises, use of gym, swimming pool or jacuzzi, driving ships or vehicles, use of instruments or tools and in general any activity that means a risk or that may be considered as a dangerous activity, the HOSPITAL understands and accepts that it is his/her decision, under his/her exclusive responsibility and its practice presumes that he/she has the knowledge and skills to assume such risks, therefore exonerating the HOTEL and its officers, employees or service providers from any liability in case he/she suffers any injury or damage. 6.9. To use the furniture, fixtures, equipment and, in general, the facilities and elements of the room and of the HOTEL, in an appropriate manner, keeping them in the condition in which they are found. In case of total or partial loss or damage of the HOTEL's property due to causes attributable to the GUEST or his/her companions or guests, the GUEST shall pay the corresponding price for its repair or replacement, as the case may be. 6.10. To respect the authority of the hotel manager in case of controversy, discrepancy or conflict. 6.11. To allow the right of inspection and/or surveillance of the room by HOTEL officials. This right shall be exercised in a reasonable manner and includes the right to enter or search the room when, in the judgment of the HOTEL manager, it is necessary and at the time of the guest's permanent departure from the HOTEL. 6.12. He/she is obliged to admit medical services personnel, security or police officers to his/her room, in the events in which it is required. 6.13. Authorize the HOTEL to request medical ambulance services if necessary. 6.14. To allow HOTEL employees and officials access for routine work and cleaning of the room.

6. Termination of the Hosting Contract. The lodging contract shall terminate in the following cases: 7.1. By expiration of the agreed term. 7.2. For breach of any of the obligations of the parties and especially for failure to pay the price or fee payable by the HOST or for failure to pay for food and beverages or other ancillary services that the HOST had charged to the room or to his personal account. 7.3. In the event that, in the sole judgment of the HOTEL, the behavior or attire of the GUEST is detrimental to the tranquility and / or health of other guests or visitors to the HOTEL.

7. Effects of the Termination of the Hosting Agreement. 8.1. Upon termination of the Contract for any reason whatsoever, the HOST is NOT released or exonerated from the payment of its account and all outstanding balances. In any case: 8.2. The HOTEL may freely dispose of the room. 8.3. Upon termination of the contract and regardless of the cause of termination, the HOTEL, is empowered to enter the room, prepare and sign an inventory of the effects and luggage of the GUEST and remove them from the room to leave them in safe and adequate deposit, without responsibility of the HOTEL and at the risk and expense of the GUEST. 8.4. If the GUEST does not pay the bill or part of it, the HOTEL may dispose and sell the luggage and objects of the GUEST under the terms of Article 1199 of the Commercial Code, to cover the outstanding obligations with its proceeds. The surplus, if any, shall be placed at the disposal of the HOSPITAL. In case of deficit, the HOTEL may initiate the corresponding legal and administrative actions to obtain the total payment of the adequate amount.

8. 1616 Hotel is a 100% smoke-free establishment; therefore, smoking in the room or in any other space within the hotel will generate a fine of \$200,000 plus VAT per event.

9. 1616 Hotel is a Hotel for rest, in case of generating very loud noises or music at high volumes, a penalty of \$200,000 plus VAT will be generated.

10. The rates of 1616 Hotel are for one or two people in the same room, however, if the reservation is entered for one person and you wish to register another, either at the time of check in or during the stay, will have a cost of \$ 300,000 + tax and under no circumstances may exceed the maximum capacity of the room. Likewise, the room cards will be delivered, according to the number of people, in case of loss or request for additional cards, each additional card will have a cost of \$20,000 COP including vat.

11. At 1616 Hotel it is forbidden to use the common areas as well as the interior of the rooms for photographic sessions with professional equipment. For this you must have prior authorization from the Hotel management.

12. By signing this contract, the GUEST declares that he/she accepts and understands the data treatment policy available at www.1616hotel.com.

IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF ARTICLE 17 OF LAW 679 OF 2001, 1616 HOTEL WARNS THE GUEST THAT THE EXPLOITATION AND SEXUAL ABUSE OF MINORS IS PUNISHABLE UNDER CIVIL AND CRIMINAL LAW. CUSTOMER SIGNATURE: _____

CARRERA 30 9 A 47 / EMAIL: reservas@1616hotel.com / MEDELLÍN, COL.

CONTRATO DE HOSPEDAJE

- Objeto del contrato. En virtud de la Ley del Turismo, su reglamentación vigente de tiempo en tiempo y de lo indicado en el presente contrato de adhesión, 1616 HOTEL ubicado en la CRA 30# 9 A 47 de la ciudad Medellín, le prestará al HUÉSPED a título de arrendamiento servicio de alojamiento en la habitación, a cambio de un precio o canon por el número de los días consecutivos indicados en la Tarjeta de Registro Hotelero.
 - Condiciones Principales del Alojamiento. 2.1. La habitación y la tarifa por noche o día hotelero, es la indicada en la Tarjeta de Registro hotelero que a su vez constituye prueba documental de este contrato de hospedaje. Sin embargo, el HOTEL podrá a su sola voluntad cambiar la habitación en caso fortuito o de fuerza mayor, o en otros eventos si el huésped lo acepta y se trata de habitación de iguales o mejores condiciones. 2.2. La hora de ingreso o check in es a partir de las 15:00 (3 pm) del día de llegada y la hora del check out es hasta las 12:00 (medio día) del día de salida. El período de tiempo comprendido entre una y otra hora corresponde al día hotelero. El ingreso anticipado o la salida con posterioridad a la hora indicada estará sujeta a disponibilidad y el HUÉSPED deberá pagar el valor correspondiente. 2.3. El alojamiento se prestará con independencia del tiempo que efectivamente permanezca el HUÉSPED en la habitación. El uso parcial causa el pago de la tarifa plena.
- Tarifa. El precio o tarifa del presente contrato corresponde al canon por noche o día hotelero que el HUÉSPED se compromete a pagar junto con todos los impuestos aplicables. Dicha suma se indica en la confirmación de la reserva hotelera solicitada y se detalla en la factura que expida el Hotel al final de la estadía. 3.1. EL HUÉSPED pagará igualmente por todos los demás servicios y consumos como lo son a título de ejemplo alimentos, bebidas, transporte y en general por todos aquellos cargos que se generan durante su estancia. 3.2. El HUÉSPED declara que ha sido claramente informado de las tarifas, cánones y en general de los precios de las habitaciones por noche y de todas las demás tarifas y precios. 3.3. **El incumplimiento del pago oportuno acordado generará a cargo del HUÉSPED intereses de mora a la tasa máxima permitida a la tarjeta dada como garantía en el momento de la reservación o del check in.**
- Objetos de valor y dinero del huésped. En atención a lo previsto en el artículo 1195 del Código de Comercio, el huésped podrá entregar bajo recibo escrito al HOTEL dinero y objetos de valor para su custodia. La entrega deberá hacerse ante el funcionario del HOTEL que tenga esta función y necesariamente deberá levantarse un documento escrito donde se relacione el dinero o los objetos entregados. La responsabilidad del HOTEL será la del depositario, en los términos del artículo 1196 del Código de Comercio. **Los objetos de valor como joyas, cámaras, dinero, computadores, celulares, equipos o utensilios que permanezca en la habitación fuera de la cajilla de seguridad o áreas diferentes a las que el HOTEL dispone para su depósito, estarán bajo el único y total riesgo del HUÉSPED, ya que en este caso el HOTEL no asume en caso de pérdida o deterioro, ningún tipo de responsabilidad.**
- Principales obligaciones y facultades del HOTEL. 5.1. Prestar el servicio objeto del contrato. 5.2. Atender, recibir, tramitar y responder las sugerencias, quejas o reclamos presentados por el HUÉSPED. 5.3. Custodiar el dinero y objetos de valor que el HUÉSPED le haya entregado bajo recibo para su custodia, en los términos del artículo 1195 del Código de Comercio. 5.4. Las demás establecidas para el HOTEL en la ley vigente. 5.5. **El HOTEL tiene derecho de retención y prenda sobre el equipaje y bienes de posesión del HUÉSPED, derechos que se harán efectivos por el incumplimiento de las obligaciones por parte del HUÉSPED.** En este caso el HOTEL podrá retener en prenda los mencionados equipajes y bienes durante un plazo de (30) treinta días, contados a partir de la fecha del incumplimiento, una vez vencido el plazo, el HOTEL, podrá disponer libremente de los objetos pignorados y con su producto cubrir las obligaciones pendientes incluyendo intereses más un (20%) por concepto de costos y gastos. El excedente, si lo hubiere, será puesto a disposición del HUÉSPED y en caso de déficit queda a salvo de las acciones del acreedor.
- Principales obligaciones y facultades del HUÉSPED. 6.1. Identificarse para registrarse en el HOTEL con documento de identidad legal original, presentando en caso de ser colombiano mayor de edad su cédula de ciudadanía, registro civil de nacimiento para infantes y tarjeta de identidad en caso de ser menor de edad (si los menores no se encuentran en compañía de sus padres o tutores legales, el adulto responsable debe presentar una autorización por escrito y notariada de los padres del menor para su estancia en el hotel); o su pasaporte o documento correspondiente alternativo tratándose de extranjeros con sello de migración y permitir tomar y conservar una fotocopia de dicha identificación. 6.2. Diligenciar en forma fidedigna y clara toda la información que le corresponda en la tarjeta de registro hotelero y firmar. 6.3. Pagar el valor total del hospedaje, lo que incluye el alojamiento, los demás servicios y consumos más los impuestos correspondientes. 6.4. Conservar una conducta decorosa y vestir fuera de la habitación de manera apropiada al tratarse de espacios públicos. 6.5. **Responder hasta la culpa leve de sus obligaciones y las de sus acompañantes o invitados.** 6.6 Registrar en la recepción del hotel en la Tarjeta de Registro Hotelero o en el formato que el HOTEL estime, a todos los acompañantes o invitados del HUÉSPED que se dirijan a su habitación por cualquier lapso y pagar el canon o valor correspondiente por cada uno de ellos. 6.7. **Acatar el número máximo de personas por habitación.** 6.8. En caso de práctica de deportes, ejercicios físicos, uso de gimnasio, piscina o jacuzzi, conducción de naves o vehículos, utilización de instrumentos o herramientas y en general toda actividad que signifique un riesgo o que pueda considerarse como actividad peligrosa, el HUÉSPED entiende y acepta que es decisión suya, bajo su exclusiva responsabilidad y su práctica presume que cuenta con el conocimiento y habilidades para asumir dichos riesgos, por lo que exonera al HOTEL y a sus funcionarios, empleados o prestadores de servicios de cualquier responsabilidad en caso de que sufra cualquier lesión o daño. 6.9. Utilizar los muebles, enseres, equipos y en general las dependencias y elementos de la habitación como del HOTEL, de manera adecuada conservándolos en el estado en que se encuentren. **En caso de pérdida o daño total o parcial de los bienes del HOTEL por causa atribuible al HUÉSPED o a sus acompañantes o invitados, el HUÉSPED, deberá pagar el precio correspondiente a su reparación o reposición, según el caso.** 6.10. Respetar la autoridad del gerente del hotel en caso de controversia, discrepancia o conflicto. 6.11. Permitir el derecho de inspección y/o vigilancia de la habitación por parte de funcionarios del HOTEL. Este derecho se ejercerá de manera razonable e incluye la facultad de ingresar o registrar la habitación cuando a juicio del gerente del HOTEL sea preciso y en el momento del HUÉSPED retirarse del HOTEL de forma permanente. 6.12. Se obliga a admitir el ingreso a su habitación de personal de servicios médicos, funcionarios de seguridad o de la policía, en los eventos en los que se requiera. 6.13. Autorizar al HOTEL para que a su consideración solicite servicios médicos de ambulancia en caso de que fuera necesario. 6.14. Permitir a los empleados y funcionarios del HOTEL el acceso para labores de rutina y limpieza de la habitación.
- Terminación del Contrato de Hospedaje. El contrato de hospedaje terminará en los siguientes casos: 7.1. Por vencimiento del plazo pactado. 7.2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de las partes y en especial por el incumplimiento del pago del precio o canon a cargo del HUÉSPED o por incumplimiento del pago de los alimentos y bebidas o demás servicios complementarios que el HUÉSPED hubiera cargado a la habitación o a su cuenta personal. 7.3. En los eventos en que, a juicio exclusivo del HOTEL, el comportamiento o la indumentaria del HUÉSPED atente contra la tranquilidad y/o salubridad de los demás huéspedes o de los visitantes del HOTEL.
- Efectos de la Terminación del Contrato de Hospedaje. 8.1. A la terminación del Contrato por cualquier causa, el HUÉSPED NO se entiende liberado ni exonerado del pago de su cuenta y de todos los saldos pendientes. En todo caso: 8.2. El HOTEL podrá disponer libremente de la habitación. 8.3. A la terminación del contrato y con independencia de la causa de terminación, el HOTEL, queda facultado para ingresar a la habitación, elaborar y suscribir un inventario de los efectos y equipaje del HUÉSPED y retirarlos de la habitación para dejarlos en depósito seguro y adecuado, sin responsabilidad del HOTEL y por cuenta y riesgo del HUÉSPED. 8.4. Si el HUÉSPED no paga la cuenta o parte de ella, el HOTEL podrá disponer y vender el equipaje y objetos del HUÉSPED en los términos del artículo 1199 del Código de Comercio, para cubrir con su producto las obligaciones pendientes. El excedente si lo hubiere, será puesto a disposición del HUÉSPED. En caso de déficit, el HOTEL podrá iniciar las acciones legales y administrativas correspondientes para conseguir el pago total de la suma adecuada.
- 1616 Hotel es un establecimiento 100% libre de humo, por lo que fumar en la habitación o en cualquier otro espacio dentro del hotel, generará el pago de una multa de \$200.000 más iva por evento.**
- 1616 Hotel es un Hotel para el descanso, en caso de generar ruidos muy fuertes o música a altos volúmenes, se generará una penalidad por valor de \$200.000 más iva**
- Las tarifas de 1616 Hotel son para una o dos personas en la misma habitación, de igual forma los dos nombres que se registren inicialmente, ya no podrán ser cambiados durante el transcurso de la estancia. Si esto llegase a suceder, cada cambio de nombre tendrá un costo de \$300.000 + iva y bajo ninguna circunstancia podrá exceder la capacidad máxima de la habitación.
- En 1616 Hotel está prohibido el uso tanto de las áreas comunes como el interior de las habitaciones para sesiones fotográficas con equipo profesional. Para esto se debe tener una autorización previa por parte de la gerencia del Hotel.
- Con la firma de este contrato, el HUÉSPED manifiesta que acepta y entiende la política de tratamiento de datos que se encuentra disponible en www.1616hotel.com.
- DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 679 DE 2001, 1616 HOTEL ADVIERTE AL HUÉSPED QUE LA EXPLOTACIÓN Y EL ABUSO SEXUAL EN MENORES DE EDAD ES CASTIGADO CIVIL Y PENALMENTE.**

FIRMA DEL CLIENTE: _____